

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский медицинский колледж»

Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижнекамский медицинский колледж»

№ 81

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Нижнекамск

Положение о психолого-педагогическом консилиуме составлены:

Нуретдинов Р.К.

директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Пеструхина Т.А.

заместитель директора по учебному процессу

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Власова Т.А.

заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Бутякова Г.А.

педагог-психолог ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

Приказ  
«29» июня 2021 г.  
г. Нижнекамск

№ 40

ГАПОУ «Нижекамский медицинский  
колледж»

Приказываю:

Прилагаемое положение о психолого-педагогическом консилиуме  
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятое Советом колледжа  
28 июня 2021 г., протокол № 5, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ  
«Нижекамский медицинский  
колледж»



Р.К. Нуретдинов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

1.1.1 Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.1.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.1.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) создан в целях взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж (далее Колледж)», создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Колледжа, утверждается приказом директора Колледжа.

Для организации деятельности ППк в Колледже оформляются:

- приказ руководителя Колледжа о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Колледжа.

2.2. В ППк ведется документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
5. Протокол с коллегиальным выводом с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося;

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк - 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Колледжа.

2.5. Состав ППк согласовывается с педагогическим советом Колледжа в начале учебного года: председатель ППк - заместитель руководителя Колледжа по учебному процессу, заместитель председателя ППк - заместитель руководителя Колледжа по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, заведующая практическим обучением, заведующие отделениями, секретарь ППк.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Рекомендации ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей несовершеннолетнего) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с решением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Решение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется характеристика на обучающегося.

Характеристика ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям несовершеннолетнего) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции и внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося, или педагогических и руководящих работников Колледжа;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания обра-

зовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Колледжем.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего), а совершеннолетние обучающиеся самостоятельно пишут письменное согласие.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист-классный руководитель. Он представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Оформляется протокол ППк с выводами и рекомендациями.

4.6. Родители (законные представители) для несовершеннолетних обучающихся

в присутствии родителей имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- применение дифференцированного подхода к обучающемуся в процессе освоения образовательной программы по специальности;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже/учебном семестре, полугодие, учебном году/на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;



- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение индивидуальных психологических консультаций;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- создание условий социальной адаптации в учебно-воспитательном процессе;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего) или совершеннолетнего обучающегося.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью на

листах.

9 / *Результат*  
Начальник ОК *С.К. Скитович*  
С.К. Скитович

